

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del año 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUJ:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2102-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>3588309486</u>	Serie:	<u>2823F4BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- e) Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Astrid Carolina Segura Barillas

Nombre Completo del Contratista

Astrid Segura Barillas
 Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 (según Clausula de contrato: Décimo Primera)

Gustavo Amarra Paz
 Firma y sello del Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 (según Clausula de contrato: Décimo Primera)

G. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL